

LE GROUPE INCIDENCE RECRUTE POUR SON SITE DE BREST UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF (E) ET COMMERCIAL(E)

*Vous aimez le challenge, vous êtes rigoureux(se) et savez gérer les imprévus ?
Rejoignez-nous et participez à la conception de voiles qui naviguent aux quatre coins du monde et sur les plus grandes courses au large !*

À propos du groupe Incidence

Le groupe Incidence **est la première voilerie française et l'une des premières mondiales**. Fort de **200** collaborateurs passionnés, il conçoit et fabrique des voiles de bateaux à travers ses trois marques : [Incidence Sails](#), [Technique Voile](#) et [Delta Voiles](#).

Implanté à La Rochelle (17), le groupe équipe des bateaux aux quatre coins du monde, des **plaisanciers** aux **écuries de course au large**, en passant par les **chantiers navals** et **les projets innovants comme les cargos à voiles**. Ses voiles sont présentes sur les plus grandes compétitions internationales (Vendée Globe, Route du Rhum, The Ocean Race...).

Son savoir-faire unique allie **artisanat** et **industrie**, **tradition** et **innovation**, avec un engagement fort pour des **solutions durables**. Sa division [Incidence Technologies](#) est dédiée à la **recherche et développement**, notamment pour la fabrication des membranes composites haute technicité comme le **DFi®**, utilisées sur les plus grandes courses au large.

Rejoindre le groupe Incidence, c'est intégrer une entreprise en pleine croissance, à la réputation mondiale, portée par la passion, l'excellence et l'esprit d'équipe.



Incidence Sails



Delta Voiles



Technique Voile



Votre mission principale

Rattaché à la Direction Commerciale, vous avez pour mission principale l'administration des ventes des commerciaux de votre secteur, en plus de la gestion administrative de l'établissement INCIDENCE de Brest.

Vos responsabilités

- Administration des ventes en lien avec la Direction Commerciale
 - Enregistrement et suivi des commandes de ventes des commerciaux qui vous sont affectés
 - Livraison et facturation de ces commandes
 - Communication et suivi direct avec certains clients récurrents (chantiers de fabrication de bateaux)
 - Organisation des transports pour les clients particuliers et professionnels, France et étranger
 - Facturation et recouvrement des prestations de services faites sur le site
- Administration générale en lien avec le Responsable du site de Brest
 - Accueil
 - Achats généraux du site (consommables ...)
 - Suivi des prestations réglementaires site et véhicules affectés
- Administration du personnel en lien avec le Siège Social
 - Recueil et transmissions au Siège des documents nécessaires lors des embauches
 - Suivi des temps et absences des personnels du site

Votre profil

- Formation commerciale Bac + 2 minimum
- Maîtrise des outils informatiques
- Réactivité et esprit d'initiative
- La connaissance de la voile serait un plus
- Débutants acceptés

Cadre de travail

- Type de contrat : CDI 35 heures
- Localisation : Brest (29)
- Rémunération : De 24 à 30 K€ selon profil et expérience

Prêt(e) à embarquer dans l'aventure ? Envoyez votre CV à recrutement@incidence-sails.com et rencontrons-nous !

